



SIA "Mobilly" PAKALPOJUMU LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. LIETOTIE TERMINI UN TO SKAIDROJUMS

Mobilly – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mobilly”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003654405, kura darbojas kā licencētā elektroniskās naudas iestāde ar preču zīmi „Mobilly”.

Noteikumi – šie Mobilly pakalpojumu lietošanas noteikumi.

Mobilly lietotne - ir lietojumprogrammatūra, kuras īpašnieks ir Mobilly, kura darbojas viedtālruņos, planšētdatoros, e-lasītājos, u.c. ierīcēs. Lietotnes darbojas neatkarīgi no citām ierīcēm vai sistēmām. Mobilly lietotnes oficiālā versija ir atrodama šeit:

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=lv.mobilly.android>

Huawei: <https://appgallery.huawei.com/#/app/C102219097>

iPhone: <https://itunes.apple.com/lv/app/mobilly/id511847269>

Mobilly sistēma - publiskai pieejai slēgtā Mobilly tīmekļa vietnes daļa, kurā Klients var iepazīties ar sava Mobilly konta vai Mobilly uzskaites konta stāvokli un veiktajiem darījumiem. Mobilly sistēma ir pieejama, Klientam izmantojot tikai Klientam izsniegtu pieejas lietotājvārdu un paroli.

Mobilly konts – Klienta – fiziskas personas – Mobilly sistēmā esošs elektroniskās naudas konts, kurš tiek izmantots Mobilly elektroniskās naudas darījumu uzskaitē un tiek identificēts pēc tālruņa numura, vai Klienta – juridiskas personas – Mobilly sistēmā reģistrēts Maksājumu konts, kurā tiek veikta Mobilly klienta – juridiskas personas – darījumu uzskaitē.

Līgums – Elektroniskās naudas konta atvēršanas un apkalpošanas līgums, kas tiek noslēgts starp Mobilly un fiziskām personām, izmantojot distances saziņas līdzekļus, vai Mobilly maksājumu pakalpojumu līgums, kas tiek noslēgts starp Mobilly un juridiskām personām.

Maksas autostāvvietā – speciāli transportlīdzekļu novietošanai izveidota un aprīkota teritorija, par kuras izmantošanu, saskaņā ar tās lietošanas noteikumiem, jāveic samaksa, izmantojot Mobilly vai kādu citu samaksas veidu. Teritorija var piederēt gan privātai, gan publiskai personai.

Klients – fiziska persona, kura ir noslēgusi Līgumu ar Mobilly un kurai ir atvērts Mobilly elektroniskās naudas konts, vai juridiska persona, kura ir noslēgusi Līgumu ar Mobilly un kurai ir atvērts Mobilly uzskaites konts.

Maksas autostāvvietas pilnvarotais apsaimniekotājs – ir zemes un objektu īpašnieki, kuru īpašumā vai valdījumā atrodas maksas autostāvvietas teritorijas vai šo personu pilnvarotie pārstāvji, kuriem ir deleģētas tiesības veikt maksas autostāvvietu ierīkošanu, apsaimniekošanu, pārvaldīšanu un maksas autostāvvietu lietošanas noteikumu ievērošanas kontroli.

Tīmekļa vietne – tīmekļa vietne ar adresi <http://www.mobilly.lv> vai <http://mans.mobilly.lv>, kuras īpašnieks ir Mobilly.

2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Šie Noteikumi nosaka Mobilly pakalpojumu, tostarp, Maksas autostāvvietu, Jūrmalas dienas caurlaides, autobusu un vilcienu biļešu, taksometru pakalpojumu un citu ar Mobilly starpniecību piedāvāto pakalpojumu lietošanas un apmaksas kārtību.

2.2. Šie Noteikumi ir obligāti visiem Klientiem. Klients pilnībā piekrīt šiem Noteikumiem un atzīst sev par saistošiem ar brīdi, kad tiek noslēgts Līgums starp Mobilly un Klientu.

- 2.3. Šie Noteikumi ir izdoti, ievērojot Rīgas valstspilsētas pašvaldības maksas autostāvvietu apsaimniekošanas un lietošanas saistošos noteikumus Nr. 206 un citu Maksas autostāvvietu pilnvaroto apsaimniekotāju iekšējos noteikumus.
- 2.4. Klientiem ir saistoši Maksas autostāvvietu lietošanas noteikumi. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā, Mobilly neuzņemas nekādu atbildību par Klientam piemērotajiem līgumsodiem vai citām darbībām, kuras veic Maksas autostāvvietas pilnvarotais apsaimniekotājs.
- 2.5. Mobilly informatīvais tālruņa numurs 1859 neapkalpo zvanus no Klientiem, ja nav iespējams identificēt Klienta telefona numuru (numura slēpšana).

3. KLIENTA REĢISTRĀCIJA MOBILLY SISTĒMĀ

- 3.1. Ja fiziska persona vēlas izmantot Mobilly pakalpojumus, tai ir jānoslēdz Līgums ar Mobilly par elektroniskās naudas konta atvēršanu. Ar Elektroniskās naudas konta atvēršanas un apkalpošanas līguma noteikumiem iespējams iepazīties šeit: <https://mobilly.lv/documents/mobilly-elektroniskas-naudas-konta-atversanas-un-apkalposanas-ligums/>
- 3.2. Elektroniskās naudas konta atvēršanas un apkalpošanas līgumu fiziska persona var noslēgt, izmantojot distances saziņas līdzekļus, vienā no šādiem veidiem: a) piezvanot uz tālruņa numuru 1859 vai (+371) 22001859 no sava mobilā telefona; b) nosūtīt īsziņu ar tekstu JAUNS uz informatīvo tālruņa numuru 1859; c) nosūtīt reģistrācijas komandu Mobilly lietotnē; d) reģistrēties Tīmekļa vietnē. Parastais Mobilly Klientu servisa darba laiks ir darba dienās no 8:00 līdz 20:00 un sestdienās no 9:00 līdz 17:00, tomēr tas var tikt mainīts.
- 3.3. Tiklīdz Mobilly ir saņēmis reģistrācijas pieteikumu, izsakot vēlmi kļūt par Klientu kādā no iepriekš minētajiem veidiem, tiek uzskatīts, ka persona ir piekritusi Līguma noteikumiem, un Līgums stājas spēkā.
- 3.4. Ja juridiska persona vēlas izmantot Mobilly pakalpojumus, tad tai ir jāslēdz Līgums ar Mobilly par Mobilly uzskaites konta atvēršanu. Ar Mobilly maksājumu pakalpojumu līgumu un tā noteikumiem iespējams iepazīties šeit: <https://mobilly.lv/documents/mobilly-pakalpojumu-ligums-uznemumiem/>
- 3.5. Līgums ar juridisku personu tiek noslēgts rakstiski. Noslēdzot Līgumu, Klients – juridiska persona – Mobilly informē par tā pārstāvjiem – Klientiem – fiziskām personām –, kuriem tiks piešķirtas tiesības izmantot Mobilly pakalpojumus Klienta – juridiskas personas – vārdā.
- 3.6. Savam Mobilly kontam Klients var piekļūt un sekot līdzi Tīmekļa vietnē, ievadot Mobilly kontam piesaistīto telefona numuru un paroli, kā arī Mobilly lietotnē.
- 3.7. Izmantojot Mobilly lietotni, Klientam ir jāseko līdzi Mobilly lietotnes atjauninājumiem un jāuztur Mobilly lietotnes aktuālā versija. Jāņem vērā, ka izmantojot Mobilly lietotnes vecās versijas, dažas funkcijas un procesi var nedarboties vai darboties nepilnīgi.

4. MOBILLY KONTA PAPILDINĀŠANA UN IZMAKSAS (CENRĀDIS) FIZISKĀM PERSONĀM

- 4.1. Mobilly konta atvēršana un uzturēšana ir bez maksas.
- 4.2. Mobilly kontu, Klients – fiziska persona – var papildināt vienā no šādiem veidiem:
 - 4.2.1. Mobilly lietotnē vai Tīmekļa vietnē ar maksājumu karti (Visa, Visa Electron vai MasterCard), kuru ir izdevušas Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomikas zonas vai Ukrainas licencētas kredītiestādes un finanšu iestādes;
 - 4.2.2. Mobilly lietotnē vai Tīmekļa vietnē, izmantojot atbalstīto interneta banku savienojumus;
 - 4.2.3. Ja Mobilly kontam piesaistīta maksājumu karte, sūtot īsziņu TOP X uz 1859 (X vietā norādot summu, par kuru vēlas papildināt Mobilly kontu). Summa, par kuru tiek papildināts Mobilly konts, tiks noskaitīta no Mobilly kontam piesaistītās maksājumu kartes
- 4.3. Minimālā summa, par kuru iespējams papildināt Mobilly kontu, ir 3,00 EUR (trīs eiro, 00 centi).

- 4.4. Maksimālā summa, par kuru iespējams papildināt Mobilly kontu, ir 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro, 00 centi).
- 4.5. Maksimālais pieļaujamais Mobilly konta atlikums un darījumu limits (mēnesī) ir 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro, 00 centi). Ja Klients pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro, 00 centi) limitu, Klientam jāiesniedz Mobilly pieprasītā klienta izpētes informācija saskaņā ar Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām.
- 4.6. Ja Mobilly kontam ir piesaistīta maksājumu karte, Klientam – fiziskai personai – ir iespēja pieslēgt automātisku Mobilly konta papildināšanu to norādot Mobilly lietotnes iestatījumos, Tīmekļa vietnē vai zvanot uz Mobilly informatīvo tālruni 1859. Automātiskā Mobilly konta papildināšana tiek veikta no Mobilly kontam piesaistītās maksājumu kartes, ja Mobilly konta atlikums ir mazāks par 3,50 EUR (trīs eiro, piecdesmit centi). Gadījumā, ja automātiskā Mobilly konta papildināšana divas reizes pēc kārtas būs neveiksmīga (piemēram, Klienta bankas kontā nebūs pietiekamu līdzekļu), automātiskā Mobilly konta papildināšana tiks atslēgta, un Mobilly konts vairs netiks papildināts automātiski.
- 4.7. Ja Mobilly kontam ir piesaistīta maksājumu karte un, veicot samaksu par pakalpojumu, Mobilly kontā pietrūkst naudas līdzekļi vismaz 3,00 EUR (trīs eiro, 00 centi) apmērā, trūkstošā naudas summa tiks noskaitīta no piesaistītās maksājumu kartes. Izņēmuma gadījumi, kad no piesaistītās maksājumu kartes tiks noskaitīta trūkstošā naudas līdzekļu summa, kas ir mazāka par 3,00 EUR (trīs eiro, 00 centi), ir:
- 4.7.1. Veicot samaksu par stāvvietām, kurām ir fiksēta maksa neatkarīgi no izmantošanas perioda;
- 4.7.2. Veicot samaksu par Mobilly Automatic Maksas autostāvvietu;
- 4.7.3. Veicot regulāro (atkārtoto) maksājumu, ja Klients tādu iestatījis.
- 4.8. Apmaksājot pakalpojumus un preces ar Mobilly, papildus pakalpojuma vai preces cenai var tikt piemērota komisijas maksa, kura var būt iekļauta preces vai pakalpojuma cenā vai piemērota atsevišķi. Attiecībā uz starppilsētu sabiedriskā transporta biļetēm Mobilly piemēro komisijas maksu 10% (desmit procentu) apmērā no biļetes cenas, vienlaikus paturot tiesības piemērot dažādas atlaides Mobilly Klientiem. Informācija par komisijas maksas piemērošanu norādīta pie konkrētā pakalpojuma vai preces pirkuma Mobilly lietotnē vai Tīmekļa vietnē.
- 4.9. Īsziņu, kuras Klients sūta Mobilly, maksa atbilst standarta īsziņas cenai atbilstoši Klienta mobilā operatora noteiktajam tarifam. Maksa par nosūtītajām īsziņām tiek pieskaitīta Klienta tālruņa numura operatora rēķinam.
- 4.10. Atgādinājuma un atbildes paziņojuma, ko Klients – fiziska persona – saņem no Mobilly SMS formātā vai kā pašpiegādes paziņojumu (*push notification*) Mobilly mobilajā lietotnē, maksa ir 0,11 EUR (nulle eiro, vienpadsmit centi). Tā tiek iekasēta no Klienta Mobilly konta. Klients, noslēdzot Līgumu ar Mobilly, piekrīt atgādinājuma un/vai brīdinājuma paziņojumu saņemšanai no Mobilly un piekrīt šajā punktā minētajai paziņojumu maksai. Klients nevar atteikties no atgādinājuma un/vai brīdinājuma paziņojumu saņemšanas. Brīdinājuma paziņojumu saturs var būt, piemēram, par to, ka Mobilly kontā ir nepietiekams atlikums, par to, ka Mobilly konta atlikums tuvojas beigām, par Klienta kļūdai ievadītu īsziņas komandu, par Maksas autostāvvietas apmaksas apturēšanu u.tml.
- 4.11. Klients var izvēlēties automātisko atgādinājumu paziņojuma saņemšanas periodiskumu, veicot izmaiņas Mobilly lietotnes iestatījumos, Tīmekļa vietnē vai zvanot uz Mobilly informatīvo tālruni 1859. Maksimālais iespējamais atgādinājuma perioda ilgums nevar pārsniegt 24 (divdesmit četras) stundas.
- 4.12. Mobilly finanšu transakcijas maksa Klientam – fiziskai personai, veicot samaksu par iebraukšanas nodevu Jūrmalā ir 5,5 % (pieci komats pieci procenti) no nodevas apmēra saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes saistošajiem noteikumiem, kas nosaka transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.
- 4.13. Mobilly finanšu transakcijas maksa Klientam – fiziskai personai – veicot apmaksu par atsevišķām Maksas autostāvvietām, kas atrodas Rīgas pilsētas un tās apkaimes teritorijās vai, izmantojot automātisku Maksas autostāvvietas apmaksas apturēšanu, ir 0,19 EUR (nulle eiro, deviņpadsmit centi) stundā. Transakcijas maksa tiek

apturēta pēc 12 h. Transakcijas maksa par pirmo pilno un nepilno stundu ir 0,19 EUR. Informācija par finanšu transakcijas piemērošanu norādīta Mobilly lietotnē, izvēloties Maksas autostāvvietas zonu, vai Tīmekļa vietnē.

- 4.14. Mobilly finanšu transakcijas maksa Klientam – fiziskai personai – veicot apmaksu par Maksas autostāvvietu, kas atrodas Igaunijā, ir 0,32 EUR (nulle eiro, trīsdesmit divi centi).
- 4.15. Komisijas maksa, ko Klients maksā Mobilly par nepatiesu reklamāciju, ir 10,00 EUR (desmit eiro, nulle centi).
- 4.16. Pēc Klienta rīkojuma atpērkot Mobilly kontā esošo elektronisko naudu, Mobilly ir tiesības piemērot atpirkšanas maksu 4% (četri procenti) apmērā no atpērkamās summas.
- 4.17. Maksu par Klienta zvanu uz Mobilly informatīvo tālruni 1859 piemēro Klienta tālruņa numura operators.
- 4.18. Ja Mobilly konts netiek izmantots ilgāk kā 18 (astoņpadsmit) mēnešus, tad sākot ar 19. (trīspadsmito) mēnesi tiek noteikta Mobilly konta apkalpošanas komisija 4,00 EUR (četri eiro, nulle centi) mēnesī, līdz Klients atsāk lietot Mobilly kontu. Ja Mobilly konta atlikums pēc kārtējās Mobilly konta apkalpošanas komisijas ieturēšanas ir 0,00 EUR (nulle eiro), tad Mobilly konts tiek slēgts.

5. MOBILLY KONTA PAPILDINĀŠANA UN IZMAKSAS (CENRĀDIS) JURIDISKĀM PERSONĀM

- 5.1. Mobilly kontu, Klients – juridiska persona – papildina pēc nepieciešamības - ar bankas pārskaitījumu uz Līgumā norādīto Mobilly norēķinu kontu, vai, ja Klientam, saskaņā ar Līgumu piešķirts kredītlimits - apmaksājot rēķinu no Mobilly.
- 5.2. Maksimālā summa, par kuru iespējams papildināt Mobilly kontu, ir 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro, 00 centi).
- 5.3. Maksimālais pieļaujamais Mobilly konta atlikums ir 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro, 00 centi). Ja Klients – juridiska persona – vēlas pārsniegt 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro, 00 centi) limitu, Klientam jāsaņemas ar Mobilly un jāsniedz pieprasītā informācija saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.4. Atgādinājuma paziņojuma, ko Klients – juridiska persona – saņem no Mobilly SMS formātā vai kā pašpiegādes paziņojumu (*push notification*) Mobilly mobilajā lietotnē, maksa ir 0,11 EUR (nulle eiro, vienpadsmit centi), papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļu likmi. Klients, noslēdzot Līgumu ar Mobilly, piekrīt atgādinājuma un/vai brīdinājuma paziņojumu saņemšanai no Mobilly un piekrīt šajā punktā minētajai paziņojumu maksai. Klients nevar atteikties no atgādinājuma un/vai brīdinājuma paziņojumu saņemšanas.
- 5.5. Nosūtot iesniegumu uz Mobilly e-pastu: info@mobilly.lv vai piezvanot uz Mobilly informatīvo numuru 1859, Klients – juridiska persona – var izvēlēties atgādinājuma pakalpojuma saņemšanas periodiskumu. Maksimālais atgādinājuma perioda ilgums nevar pārsniegt 24 (divdesmit četras) stundas. Brīdinājuma paziņojumu saturs, var būt piemēram par to, ka Klientam nav atļauts maksāt Klienta – juridiskas personas –, vārdā, par kļūdaiņi ievadītu informāciju u.tml.
- 5.6. Mobilly finanšu transakcijas maksa Klientam – juridiskai personai, veicot samaksu par iebraukšanas nodevu Jūrmalā, ir 5,5% (pieci komats pieci procenti) no nodevas apmēra saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes saistošajiem noteikumiem, kas nosaka transportlīdzekļu iebraukšanu īpaša režīma zonā Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļu likmi.
- 5.7. Mobilly finanšu transakcijas maksa Klientam – juridiskai personai, veicot apmaksu par atsevišķām Maksas autostāvvietām, kas atrodas Rīgas pilsētas un tās apkaimes teritorijās, vai izmantojot automātisku Maksas autostāvvietas apmaksas apturēšanu, ir 0,19 EUR (nulle eiro, deviņpadsmit centi) stundā, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļu likmi. Transakcijas maksa tiek

apturēta pēc 12 h. Transakcijas maksa par pirmo pilno vai nepilno stundu ir 0,19 EUR. Informācija par finanšu transakcijas piemērošanu norādīta Mobilly lietotnē, izvēloties Maksas autostāvvietas zonu, vai Tīmekļa vietnē.

- 5.8. Mobilly finanšu transakcijas maksa Klientam – juridiskai personai – veicot apmaksu par Maksas autostāvvietu, kas atrodas Igaunijā, ir 0,26 EUR (nulle eiro, divdesmit seši centi), papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļu likmi.
- 5.9. Par katru Jūrmalas iebraukšanas nodevas rezerves apmaksas pakalpojuma izmantošanas reizi, kad Mobilly veic Jūrmalas iebraukšanas nodevas apmaksu Klienta – juridiskas personas – vārdā, Klients – juridiska persona – maksā Mobilly 1,50 EUR (viens eiro, piecdesmit centi), papildus noteiktajai Mobilly atlīdzībai maksājot pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo nodokļu likmi.
- 5.10. Komisijas maksa, ko Klients maksā Mobilly par nepatiesu reklamāciju ir 10,00 EUR (desmit eiro, nulle centi).
- 5.11. Maksu par Klienta zvanu uz Mobilly informatīvo tālruni 1859 piemēro Klienta telefona sakaru operators.

6. MAKSAS AUTOSTĀVVIETAS

- 6.1. Maksas autostāvvietu saraksts un tarifi pieejami Tīmekļa vietnē: <https://mobilly.lv/autostavvietu-apsaksa/>
- 6.2. Pirms iebraukšanas Maksas autostāvvietā Klientam ir pienākums iepazīties ar Maksas autostāvvietas lietošanas noteikumiem.
- 6.3. Maksas autostāvvietas apmaksa ar Mobilly ir jāuzsāk nekavējoties pēc transportlīdzekļa novietošanas Maksas autostāvvietā, atrodoties pie transportlīdzekļa.
- 6.4. Maksas autostāvvietas apmaksas apturēšana ar Mobilly var tikt uzsākta Klientam atgriežoties Maksas autostāvvietā un atrodoties pie transportlīdzekļa, pēc apmaksas apturēšanas nekavējoties izbraucot no Maksas autostāvvietas teritorijas.
- 6.5. Maksas autostāvvietas apmaksas uzsākšana un apturēšana ir iespējama gan uz noteiktu laika posmu, gan arī vairākiem transportlīdzekļiem no viena Mobilly konta.
- 6.6. Ja Klientam tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams nodrošināt Maksas autostāvvietas apmaksu ar Mobilly, Klientam ir jāmeklē citi Maksas autostāvvietas apmaksas veidi (piem., norēķinu automāts u.c.), saskaņā ar Maksas autostāvvietas lietošanas noteikumiem.
- 6.7. Maksas autostāvvietu apmaksas kontroli veic Maksas autostāvvietas pilnvarotie apsaimniekotāji vai kontrolieri, pārbaudot apmaksas faktu pēc transportlīdzekļa reģistrācijas numura.
- 6.8. Ja Maksas autostāvvietas pilnvarotais apsaimniekotājs vai kontrolieris konstatē, ka nav veikta samaksa par Maksas autostāvvietas lietošanu, kontrolierim ir tiesības rīkoties atbilstoši Maksas autostāvvietas lietošanas noteikumiem. Šajā gadījumā Mobilly nekādu atbildību par Klientam tā saistību neizpildes rezultātā radītajiem zaudējumiem nenes.
- 6.9. Maksas autostāvvietas apmaksas uzsākšana un apturēšana ar Mobilly iespējama:
 - 6.9.1. **izmantojot Mobilly lietotni.** Veicot apmaksu ar Mobilly lietotni, Klientam ir jāpārlicinās, ka autostāvvietas apmaksa ir uzsākta, sagaidot brīdi, kad Mobilly lietotnē parādīsies un sāks griezties “laika uzskaites aplis”.
 - 6.9.2. **nosūtot īsziņu.** Veicot apmaksu ar īsziņu, Klientam ir jāiepazīstas ar no Mobilly saņemtās īsziņas saturu, lai pārlicinātos, ka nav notikusi tehniska kļūme un Maksas autostāvvietas apmaksa ir uzsākta.
Šis pakalpojums pieejams tikai Latvijas mobilo sakaru operatoru klientiem. Maksas autostāvvietas apmaksas uzsākšanas un apturēšanas kārtība ar īsziņu ir atrodama šeit: https://mobilly.lv/question_types/sms-komandas/.
 - 6.9.3. Atsevišķu Maksas autostāvvietu lietošanu iespējams apmaksāt ar pēcapmaksu tīmekļvietnē <http://mpay.lv>.

6.10. Atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem par Maksas autostāvvietu apmaksu ar Mobilly Klients var atrast šeit: https://mobilly.lv/question_types/autostavvietas/

7. MOBILLY AUTOMATIC MAKSAS AUTOSTĀVVIETU APMASKAS UZSĀKŠANA UN APTURĒŠANA

- 7.1. Klients Mobilly lietotnē var izvēlēties transportlīdzekli, par kuru Mobilly Automatic Maksas autostāvvietas apmaksā, Maksas autostāvvietas videokamerai nolasot transportlīdzekļa reģistrācijas numuru, tiks veikta automātiski no Klienta Mobilly konta.
- 7.2. Ja transportlīdzeklim aktivizēti Mobilly Automatic iestatījumi, iebraucot Mobilly Automatic Maksas autostāvvietā, kas apzīmēta ar speciālu zīmi, autostāvvietas kamera nolasīs transportlīdzekļa reģistrācijas numuru, un Mobilly uzsāks autostāvvietas apmaksu no tā Mobilly konta, kuram ir piesaistīta attiecīgā transportlīdzekļa apmaksā ar Mobilly Automatic. Barjera, ja Maksas autostāvvietas iebrāuktuvē tāda ir, atvērsies automātiski. Mobilly lietotnē parādīsies apmaksas pulksteņa vizualizācija.
- 7.3. Izbraucot no Maksas autostāvvietas ar Mobilly Automatic atzīmi, videokamera nolasīs transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numuru, Mobilly pārbaudīs Mobilly konta atlikumu un apturēs apmaksu, barjera, ja tāda ir, automātiski pacelsies, lai ļautu izbraukt no zonas. Gadījumā, ja Klienta Mobilly kontā nebūs pietiekami naudas līdzekļi autostāvvietas apmaksai, taču Mobilly kontam būs piesaistīta maksājumu karte, trūkstošā apmaksas summa tiks noņemta no maksājumu kartes (t.sk. gadījumos, kad trūkstošā naudas summa būs mazāka par 3,00 EUR (trīs eiro, 00 centi)).
- 7.4. Klienta pienākums, izbraucot no Mobilly Automatic Maksas autostāvvietas, ir pārliecināties, ka apmaksā par Maksas autostāvvietu veikta veiksmīgi, pārbaudot informāciju Mobilly lietotnē.
- 7.5. Ja Mobilly kontā trūkst naudas līdzekļu un tam nav piesaistīta maksājumu karte, Klientam jāpapildina Mobilly konts vai jānorēķinās par Maksas autostāvvietu, izmantojot citu norēķinu veidu, un tikai pēc Maksas autostāvvietas apmaksas būs iespējams atstāt tās teritoriju.
- 7.6. **SVARĪGI:** Aktivizēt Mobilly Automatic Maksas autostāvvietas apmaksu par konkrētu transportlīdzekli vienlaikus var tikai viens Mobilly konts (Klients). Klienta pienākums ir sekot līdz transportlīdzekļiem, par kuru Mobilly Automatic Maksas autostāvvietas apmaksā tiek veikta no Klienta Mobilly konta. Klientam nav tiesību savā Mobilly kontā pievienot transportlīdzekli, kurš nav nodots Klienta likumiskā valdījumā.
- 7.7. Vairāk informācijas par Mobilly Automatic Maksas autostāvvietām pieejama šeit: <https://mobilly.lv/mobilly-automatic/>

8. JŪRMALAS CAURLAIDE

- 8.1. Klientam iespējams veikt nodevas par transportlīdzekļu iebrāukšanu Jūrmalas pilsētas īpaša režīma zonā apmaksu, izmantojot Mobilly lietotni vai nosūtot īsziņu. Jūrmalas iebrāukšanas nodevas apmaksā jāveic pirms vai pēc iebrāukšanas Jūrmalas pilsētas īpaša režīma zonā, bet ne vēlāk kā iebrāukšanas dienā līdz plkst. 23:59. Klients var veikt nodevas par transportlīdzekļu iebrāukšanu Jūrmalas pilsētas īpašā režīma zonā apmaksu arī par iepriekšējo dienu, ja šādu iespēju nodrošina Mobilly lietotne.
- 8.2. Lai veiktu Jūrmalas iebrāukšanas nodevas apmaksu Mobilly lietotnē, Klientam jāizvēlas zona J, atvērtas zonas skatā jānorāda transportlīdzekļa numurs, par kuru vēlas veikt Jūrmalas iebrāukšanas nodevas apmaksu, un jānospiež poga: "START".
- 8.3. Lai veiktu Jūrmalas iebrāukšanas nodevas apmaksu ar īsziņu, Klients nosūta uz Mobilly informatīvo tālruna numuru 1859 īsziņu ar šādu tekstu: START atstarpe AUTO atstarpe J, kur: "AUTO" ir transportlīdzekļa numurs, par kuru vēlas veikt Jūrmalas iebrāukšanas nodevas apmaksu, "atstarpe" ir tukšs laukums, "J" ir tarifu zona, kas atbilst Jūrmalas iebrāukšanas nodevas apmaksai. PIEMĒRS: START AA1111 J.

- 8.4. Jūrmalas iebraukšanas nodevas apmaksas gadījumā, Mobilly klients saņem automātisku paziņojumu SMS vai pašpiegādes paziņojuma formātā, kurā tiek apstiprināta veiksmīga nodevas apmaksa un norādīts reģistrētās caurlaides derīguma termiņš. **PIEMĒRS:** *Tu veiksmīgi iegadājies Jūrmalas dienas caurlaidi a/m AA1111, ta derīga līdz sodienas 23:59 bez iebraukšanas reizu ierobežojuma.*
- 8.5. Klientam ir iespējams pieslēgt Jūrmalas iebraukšanas nodevas rezerves apmaksas pakalpojumu, kas nav uzskatāms par automātisku Jūrmalas iebraukšanas nodevas apmaksas pakalpojumu, bet paredzēts gadījumiem, kad Klients vai Klienta – juridiskās personas – pārstāvis nav patstāvīgi veicis iebraukšanas nodevas apmaksu par transportlīdzekli, kas iebraucis Jūrmalas pilsētas īpaša režīma zonā. Šī pakalpojuma ietvaros Mobilly nākamās dienas plkst.23:50 automātiski veiks Jūrmalas iebraukšanas nodevas apmaksu par iepriekšējo dienu par tiem Klienta norādītajiem transportlīdzekļiem, kuri iebraukuši Jūrmalas pilsētas teritorijā un kuriem iebraukšanas nodevas apmaksa nav veikta līdz nākamās dienas līdz plkst.23:30. Klients – fiziska persona Jūrmalas iebraukšanas nodevas rezerves apmaksas pakalpojumu var pieslēgt, ja tas pieejams Mobilly lietotnē.
- 8.6. Lai izmantotu Jūrmalas iebraukšanas nodevas rezerves apmaksas pakalpojumu, Klientam – juridiskai personai – Timekļvietnē jānorāda pārstāvju tālruņa numuri un tiem piesaistītie transportlīdzekļi, kam šis pakalpojums tiks pieslēgts. Tālruņa numuru un tiem piesaistīto transportlīdzekļu sarakstu iespējams pievienot Klienta – juridiskās personas – Mobilly kontam, arī nosūtot informāciju uz info@mobilly.lv.
SVARĪGI: Pakalpojums tiek pieslēgts Klientam – juridiskai personai – uz nenoteiktu laiku. Klientam pašam ir pienākums regulāri sekot līdzi transportlīdzekļu sarakstam un pārstāvju tālruņa numuriem, kam šis pakalpojums pieslēgts.
- 8.7. Pieslēdzot Jūrmalas iebraukšanas nodevas rezerves apmaksas pakalpojumu, Klients netiek atbrīvots no pienākuma, iebraucot Jūrmalas pilsētas teritorijā, patstāvīgi veikt Jūrmalas iebraukšanas nodevas samaksu. Ņemot vērā tehniskus ierobežojumus, Mobilly nekompensē Klientam izdevumus, t.i. neveic naudas atgriešanu, par sniegto pakalpojumu un samaksāto Jūrmalas iebraukšanas nodevu par tiem Klienta transportlīdzekļiem, kuri ir iebraukuši Jūrmalas pilsētas teritorijā un patstāvīgi veikuši Jūrmalas iebraukšanas nodevas apmaksu no plkst.23:30 līdz 00:00.
- 8.8. Gadījumā, ja Klienta – juridiskās personas – Mobilly kontā būs nepietiekoši līdzekļi, lai veiktu Jūrmalas iebraukšanas nodevas samaksu, Mobilly ir tiesības piešķirt Klientam – juridiskai personai – kredītlimitu trūkstošās summas apmērā, lai ļautu Klientam izvairīties no administratīvā soda. Tādā gadījumā Klientam – juridiskai personai – ir pienākums veikt piešķirtā kredītlimita apmaksu nekavējoties, pēc Mobilly rēķina saņemšanas.
- 8.9. Klients – juridiska persona – ir informēta, ka Jūrmalas iebraukšanas nodevas rezerves apmaksas pakalpojums nodrošina 95% precizitāti, nolasot transportlīdzekļa valsts reģistrācijas numurzīmes. Mobilly neuzņemas atbildību par jebkādiem Klienta zaudējumiem, tai skaitā, bet ne tikai par administratīvajiem sodiem, pēcapmaksas rēķiniem u.tml., kas rodas saistībā ar nesakrītībām datos par transportlīdzekļiem, kas iebraukuši Jūrmalas pilsētas īpaša režīma zonā un automātiski fiksētajām transportlīdzekļu numura zīmēm.
- 8.10. Atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem par Jūrmalas caurlaides apmaksu Mobilly Klients var atrast šeit: https://mobilly.lv/question_types/jurmalas-dienas-caurlaide/#scroll:js-scroll-mobile.

9. VILCIENA BIĻETE

- 9.1. Klientam ir iespēja iegādāties vilciena biļeti izmantojot Mobilly lietotni vai Timekļa vietni. Jāņem vērā, ka šobrīd ar Mobilly **nevar** iegādāties bērnu bezmaksas biļetes, biļetes paaugstinātas komforta klases vagonos un vilcienos, kuros ir numurētas sēdvietas.
- 9.2. Vilciena biļete ir jāiegādājas pirms iekāpšanas vilcienā. Vilciena biļete ir derīga braukšanai biļetē norādītajos transportlīdzekļu veidos, norādītajā maršrutā un laikposmā, kas norādīts biļetē, tomēr Klientam jebkurā gadījumā jāievēro vilciena biļešu izmantošanas kārtība, ko nosaka pārvaldātājs (<https://vivi.lv/lv>).

- 9.3. No viena Mobilly konta iespējams iegādāties vairākas vilciena biļetes.
- 9.4. Mobilly lietotnē iegādātā vilciena biļete tiek saglabāta Mobilly lietotnē un nosūtīta uz Mobilly lietotnē norādīto e-pasta adresi, ja Klients tā norādījis. Tīmekļa vietnē iegādāto vilciena biļeti Mobilly nosūta uz Klienta norādīto e-pastu PDF formātā.
- 9.5. Ievērojot 2012.gada 28.augusta Ministru Kabineta noteikumus Nr.599 "Sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas un izmantošanas kārtība" noteikto, Mobilly informē, ka Klientam ir tiesības atgriezt iegādāto vilciena biļeti Mobilly un saņemt atpakaļ naudas summu 75 % apmērā no vilciena biļetes cenas, ja Klients ne vēlāk kā divas stundas līdz biļetes derīguma termiņa sākumam par to informē Mobilly, zvanot uz informatīvo tālruni 1859.
- 9.6. Atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem par vilciena biļetes iegādi Mobilly Klients var atrast šeit: https://mobilly.lv/question_types/vilcienu-biletēs/#scroll:js-scroll-mobile.

10. AUTOBUSU BIĻETES

- 10.1. Klientam ir iespēja iegādāties starppilsētu autobusa biļetes izmantojot Mobilly lietotni vai Tīmekļa vietni.
- 10.2. Iegādāto autobusa biļeti Mobilly nosūta uz Klienta norādīto e-pastu vai arī biļete tiek saglabāta Mobilly mobilajā lietotnē.
- 10.3. Starppilsētu autobusa biļete ir jāiegādājas pirms iekāpšanas autobusā vismaz 10 (desmit) minūtes pirms reisa. Starppilsētu autobusa biļete ir derīga braukšanai biļetē norādītajos transportlīdzekļu veidos, norādītajā maršrutā un laikposmā, kas norādīts biļetē, tomēr Klientam jebkurā gadījumā jāievēro biļešu izmantošanas kārtība, ko nosaka pārvadātājs.
- 10.4. Mobilly lietotnē iegādātā autobusa biļete tiek saglabāta Mobilly lietotnē un nosūtīta uz Mobilly lietotnē norādīto e-pasta adresi. Tīmekļa vietnē iegādāto autobusa biļeti Mobilly nosūta uz Klienta norādīto e-pastu PDF formātā.
- 10.5. Gadījumā, ja Klients iegādājies autobusa biļeti, kam piemērojama atlaide, kopā ar autobusa biļeti šoferim jāuzrāda arī dokumenti, kas ļauj izmantot izvēlēto atlaidi (3+ karte, invalīda apliecība u.tml.).
- 10.6. Ievērojot 2012.gada 28.augusta Ministru Kabineta noteikumus Nr.599 "Sabiedriskā transporta pakalpojumu sniegšanas un izmantošanas kārtība" noteikto, Mobilly informē, ka Klientam ir tiesības atgriezt iegādāto autobusa biļeti Mobilly un saņemt atpakaļ naudas summu 75 % apmērā no autobusa biļetes cenas, ja Klients ne vēlāk kā divas stundas līdz biļetes derīguma termiņa sākumam par to informē Mobilly, zvanot uz informatīvo tālruni 1859.
- 10.7. Atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem par autobusu biļešu iegādi Mobilly Klients var atrast Mobilly tīmekļa vietnē šeit: https://mobilly.lv/question_types/autobusu-biletēs/#scroll:js-scroll-mobile.

11. RĪGAS SATIKSMES SABIEDRISKĀ TRANSPORTA BIĻETES IEGĀDE

- 11.1. Klients var iegādāties SIA "Rīgas satiksme" sabiedriskā transporta kvadrātkoda biļeti, izmantojot Mobilly lietotni.
- 11.2. Iegādātā sabiedriskā transporta biļete tiek saglabāta Mobilly lietotnē.
- 11.3. Iekāpjot sabiedriskajā transportā, ir jāveic iegādātās biļetes aktivizēšana, veicot transportā izvietotā kvadrātkoda skenēšanu ar Mobilly lietotni vai ievadot sabiedriskā transporta identifikācijas numuru, kas redzams zem sabiedriskā transporta salonā izvietotā kvadrātkoda.
- 11.4. Pārvietojoties PSIA "Rīgas satiksme" sabiedriskajā transportā Klientam jāievēro biļešu izmantošanas kārtība un noteikumi, ko noteikusi SIA "Rīgas satiksme".
- 11.5. Ja Klients iepriekš nav iegādājies sabiedriskā transporta biļeti, un Klients ar Mobilly lietotni nolasa transportlīdzeklī izvietoto kvadrātkodu, Mobilly lietotne piedāvās veikt biļetes iegādi un aktivizēšanu vienā solī.

11.6. Atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem meklējamas šeit: https://mobilly.lv/question_types/rs-gr-biletas/

12. ZIEDOJUMI

- 12.1. Veikt ziedojumus var tikai Mobilly klienti – fiziskas personas –, izmantojot Mobilly lietotni. Minimālā ziedojuma summa ir 3,00 EUR (trīs eiro, 00 centi), maksimālā ziedojuma summa ir 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro, 00 centi).
- 12.2. Informācija par to, kam šobrīd var ziedot ar Mobilly, ir atrodama šeit: <https://mobilly.lv/ziedojumi/#/katalogs/7/9>.

13. OGRES NOVADA IEDZĪVOTĀJA KARTE

- 13.1. Ogres novada iedzīvotājiem ir iespēja pievienot savu Ogres novada iedzīvotāja karti Mobilly kontam.
- 13.2. Ogres novada iedzīvotāja karti Mobilly kontam var pievienot šādos veidos:
- 13.2.1. izmantojot Mobilly lietotni "Ogres novadnieka karte";
 - 13.2.2. www.ogre.lv tīmekļa lapā.
- 13.3. Ogres novada iedzīvotājiem, kuri ir pievienojuši Ogres novada iedzīvotāja karti savam Mobilly kontam, ir šādas norēķinu iespējas:
- 13.3.1. iespēja veikt norēķinus ar Ogres novada iedzīvotāja karti pie konkrētiem tirgotājiem;
 - 13.3.2. iespēja veikt Mobilly pakalpojumu un preču apmaksu no Mobilly konta;
 - 13.3.3. iespēja veikt elektroniskās naudas pārskaitījumus (pārvedumus) citam Ogres novada iedzīvotājam, kuram ir atvērta Mobilly konts, ievērojot Mobilly noteiktos limitus elektroniskās naudas pārskaitījumiem.
- 13.4. Ja Ogres novada pašvaldība Ogres novada iedzīvotājam ir piešķirusi noteiktos atvieglojumus, piemēram, braukšanas maksas atvieglojumus sabiedriskajā transportā, pašvaldības apmaksāto pusdienu saņemšanu skolas ēdnīcā u.c., veicot norēķinu ar Ogres novada iedzīvotāja karti, Klientam no Mobilly konta tiks noņemta darījuma (maksājuma) daļa, ievērojot Klientam piešķirto atvieglojumu. Mobilly konta darījumu vēsturē būs atspoguļots tikai tāds darījumu apjoms, kas samaksāts no Mobilly konta, ievērojot Klientam piešķirtos atvieglojumus.

14. PUTO AUTOMAZGĀTAVU PAKALPOJUMU APMAKSA

- 14.1. Klientiem iespējams veikt SIA "Puto franšīze" piedāvāto PUTO automazgātavu pakalpojumu apmaksu, izmantojot Mobilly lietotni.
- 14.2. Klientam atrodies automazgātavas boksā, Mobilly lietotnē jāizvēlas attiecīgā boksa adrese, numurs un jāizvēlas apmaksas summa. Minimālā apmaksas summa ir 0,50 EUR (nulle eiro, piecdesmit centi). Veicot apmaksu, Klientam ir jāpārliedzina, ka Mobilly lietotnē norādīta pareiza boksa adrese un numurs.
- 14.3. Pēc apmaksas veikšanas, iemaksātā, bet neizmantojot summa Klientam netiek atgriezta.
- 14.4. Vairāk informācijas par PUTO automazgātavu pakalpojumu apmaksu ir atrodama šeit: <https://mobilly.lv/puto-automazgatavas/>

15. TAKSOMETRU APMAKSA

- 15.1. Apmaksājot taksometru ar Mobilly, pirms brauciena ir jābrīdina par to dispečers vai taksometra vadītājs.
- 15.2. Apmaksāt taksometru ar Mobilly ir iespējams brauciena beigās, šādos veidos:
- 15.2.1. Nosūtot īsziņu ar tekstu: TX atstarpe SUMMA atstarpe ID uz 1859, kur SUMMA – ir brauciena maksa, ID – ir taksometra borta numurs, kas ir redzams taksometrā, īsziņas piemērs: **TX 4.56 RT999**.
 - 15.2.2. Mobilly lietotnē, izvēloties taksometra kompānijas nosaukumu, norādot taksometra borta numuru un norādot brauciena maksu.
- 15.3. Taksometra apmaksai ar Mobilly netiek piemērotas papildu maksas, samaksa netiek atbilstoši taksometra skaitītāja rādījumiem.

15.4. Atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem par taksometra apmaksu Mobilly Klients var atrast šeit: <https://mobilly.lv/taksometru-apmaksu/>

16. ELEKTROAUTO UZLĀDES PAKALPOJUMI

16.1. Klients var veikt elektroauto uzlādes pakalpojuma apmaksu, izmantojot Mobilly lietotni un citas apmaksas iespējas, ja šādu iespēju nodrošina konkrētā elektro auto uzlādes stacija.

16.2. Izmantojot elektroauto uzlādes pakalpojumus, Klientam ir pienākums iepazīties un ievērot elektroauto uzlādes stacijas lietošanas un apmaksas noteikumus un sekot tajā izvietotajām norādēm.

16.3. Atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem, kas saistīti ar elektro auto uzlādes apmaksu, meklējamas šeit: https://mobilly.lv/question_types/mobilly-e-uzlade/#scroll:js-scroll-mobile.

17. REGULĀRIE MAKSĀJUMI

17.1. Atsevišķiem Mobilly pakalpojumiem, Klientam ir iespēja uzstādīt regulāros (atkārtotos) maksājumus.

17.2. Lai izvēlētos regulāru maksājumu, Klientam pie izvēlēta pakalpojuma apmaksas Mobilly lietotnē ir jāizvēlas noteiktā summa un jāatzīmē "Izveidot ikmēneša maksājumu".

17.3. Klientam ir pieejama maksājumu izpildes regularitātes izvēle (reizi dienā, nedēļā vai mēnesī), kas atkarīga no izvēlēta tirgotāja (pakalpojuma sniedzēja) un nav pieejama visiem pakalpojumiem. Piemēram, izvēloties regulāro maksājumu par Ziedojumiem, maksājums tiks izpildīts vienu reizi mēnesī tajā pašā datumā, kad regulārais maksājums tika pieslēgts, vai, ja tāds datums neeksistē attiecīgajā mēnesī, tad mēneša pēdējā datumā.

17.4. Regulārie maksājumi tiek izpildīti darbdienās no plkst. 9:00-20:00. Ja regulārā maksājuma datums ir sestdienā, svētdienā vai valsts svētku dienā, Mobilly var veikt maksājumu pirmajā darba dienā pēc attiecīgās sestdienas, svētdienas vai valsts svētku dienas.

17.5. Ja Mobilly kontā pietrūks līdzekļu un Mobilly kontam nebūs piesaistīta derīga maksājumu karte, regulārais maksājums tiks atcelts un turpmāk netiks veikts.

17.6. Visu aktīvo regulāro maksājumu saraksts Klientam ir pieejams Tīmekļa vietnē pēc pieslēgšanās sadaļā "Atkārtotie maksājumi". Šajā sadaļā iespējams jebkurā brīdī atcelt regulāros maksājumus.

18. MAKSĀJUMU VEIKŠANA IZMANTOJOT IESPĒJU MAKSĀT PIE MOBILO SAKARU OPERATORA RĒĶINA

18.1. Klientiem, kas ir Latvijas Republikas mobilo operatoru klienti, atsevišķus pakalpojumus iespējams apmaksāt pie tekošā mēneša mobilo sakaru rēķina, ievērojot operatoru noteiktos darījuma summas limitus un darījuma apkalpošanas maksas.

18.2. Lai veiktu Mobilly sniegto pakalpojumu apmaksu, izmantojot mobilo sakaru operatora rēķinu, Klients izvēlas attiecīgo apmaksas veidu Mobilajā lietotnē pie pakalpojuma, kam šāda iespēja tiek nodrošināta, vai nosūta izziņu ar komandu, kas paredz pakalpojuma maksu pieskaitīt mobilā operatora ikmēneša rēķinam.

18.3. Izmantojot šo pakalpojumu, Klients mobilo sakaru operatoram maksā papildus maksu par transakcijas veikšanu, ko nosaka mobilo sakaru operators. Minētā maksa netiek ieturēta no Klienta Mobilly konta, bet tā tiek pieskaitīta mobilo sakaru operatora rēķinam.

18.4. Gadījumos, kad Klients izvēlās veikt apmaksu pie mobilo sakaru operatora rēķina, taču apmaksas procesā Mobilly saņem informāciju no mobilā operatora par to, ka šī darbība Klientam nav atļauta (piemēram, Klientam ir pārsniegts mobilā operatora noteiktais mēneša limits), Mobilly ir tiesības atkārtoti pievienot pakalpojuma apmaksu pie Klienta mobilā operatora rēķina līdz brīdim kamēr tas sekmīgi tiks izpildīts. Šim procesam nav laika ierobežojuma, bet, gadījumā, ja apmaksu par notikušo darījumu nebūs iespējams pievienot pie mobila operatora rēķina 3 (trīs) mēnešu

laikā, Mobilly ir tiesības bloķēt Klienta kontu līdz brīdim, kad Klients izpildīs savas saistības pret Mobilly, t.i. veicis pakalpojuma apmaksu.

18.5. Klientam nav iespējams pievienot maksu par Maksas autostāvvietas izmantošanu pie mobilo sakaru operatora rēķina zvanot uz tālruņa numuru 1859.

18.6. Informācija, par pakalpojumiem, kuru apmaksu iespējams veikt pie mobilo sakaru rēķina ir atrodama šeit: https://mobilly.lv/question_types/maksajumi-pie-telefona-rekina/

19. CITI PAKALPOJUMI

19.1. Ar citiem pakalpojumiem, kurus ir iespējams apmaksāt ar Mobilly, Klients var iepazīties Tīmekļa vietnē šeit: <https://mobilly.lv/citi-pakalpojumi/>

20. KLIENTA UN MOBILLY SAVSTARPĒJĀS ATTIECĪBAS APMAKSAS PROCESĀ

20.1. Tiklīdz ir nosūtīta īsziņa (vai kādā citā veidā uzsākta apmaksu ar Mobilly) par Maksas autostāvvietas apmaksu vai kāda cita pakalpojuma apmaksu, no Mobilly konta tiek paņemta minimālā maksa par Maksas autostāvvietas lietošanu.

20.2. Sākot vai apturot pakalpojuma apmaksu, Klienta pienākums ir pārliecināties, ka apmaksu ir uzsākta vai apturēta.

20.3. Maksas autostāvvietas apmaksas uzsākšanas (START) un apturēšanas (STOP) laiks ir uzsākts/apturēts ar brīdi, kad Mobilly ir saņēmis attiecīgo pieprasījumu no Klienta, nevis no brīža, kad Klients ir nosūtījis Mobilly pieprasījumu par to.

20.4. Gadījumā, ja Mobilly lietotnē neparādās apstiprinošs ziņojums par veiksmīgu pakalpojuma apmaksu vai pēc Maksas autostāvvietas apmaksas uzsākšanas neparādās laika uzskaites aplis, uzskatāms, ka pakalpojuma vai Maksas autostāvvietas apmaksu nav veikta. Šajā gadījumā Klientam ieteicams sazināties ar Mobilly, lai precizētu problēmas cēloni.

20.5. Mobilly neuzņemas atbildību par Klienta zaudējumiem, kas radušies, Klientam nesagaidot Mobilly lietotnē apstiprinošu ziņojumu par pakalpojuma apmaksu vai laika uzskaites apļa parādīšanos.

20.6. Maksas autostāvvietas lietotājam ir nekavējoties jāreaģē uz saņemto bezmaksas brīdinājuma paziņojumu, ko Klients saņem īsziņas formātā no Mobilly. Nepieciešamības vai neskaidrību gadījumā, Klientam jāsaazinās ar Mobilly, lai precizētu brīdinājuma iemeslu. Mobilly neuzņemas atbildību par Klienta zaudējumiem, kas radušies Klientam neiepazīstoties ar brīdinājuma ziņas saturu vai nepārliecinoties par apmaksas uzsākšanu/apturēšanu.

20.7. Ja Mobilly konta atlikums Maksas autostāvvietas lietošanas laikā sasniedz EUR 0,00, tad Mobilly aptur Maksas autostāvvietas apmaksu no Mobilly konta. Mobilly par šo brīdina Klientu nosūtīt automātisku brīdinājuma paziņojumu, ko Klients saņem īsziņas formātā. Lai atsāktu Maksas autostāvvietas apmaksu, Klientam ir jāpapildina Mobilly konts un jāuzsāk jauns darījums, uzsākot jaunu apmaksu.

20.8. Veicot apmaksu ar īsziņu par atsevišķiem pakalpojumiem, par kuriem ir noteikta konkrēta apmaksas summa (piemēram, Jūrmalas caurlaides apmaksu, Maksas autostāvvietu zonas, kur ir fiksēta maksa neatkarīgi no autostāvvietas lietošanas laika, un arī pēcapmaksas zonās), ja Klienta Mobilly kontā nav pietiekami naudas līdzekļi, un Mobilly kontam ir piesaistīta maksājumu karte, trūkstošā summa tiks automātiski noņemta no Mobilly kontam piesaistītās maksājumu kartes.

20.9. Ja Klients – fiziska persona – Mobilly lietotnē vēlas veikt apmaksu par pakalpojumu vai precī kā Klienta – juridiskās personas – pārstāvis, tomēr Klients - juridiskā persona – nav autorizējis Klientu viņa vārdā iegādāties konkrētās preces vai pakalpojumus, vai Klienta – juridiskās personas – Kontā nav pietiekoši naudas līdzekļi, apmaksu par izvēlēto precī vai pakalpojumu automātiski tiks veikta no Klienta – fiziskās personas – Mobilly konta.

21. MOBILLY UN KLIENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 21.1. Klientam ir pienākums ievērot noslēgtā Līguma noteikumus un sekot līdzi šo Noteikumu grozījumiem.
- 21.2. Mobilly neuzņemas atbildību par pakalpojumu nodrošināšanas pārtraukumiem, kuru cēlonis ir mobilo operatoru pakalpojumu pārtraukums, Klienta komunikāciju iekārtu darbības pārtraukums, vai kādiem citiem no Mobilly neatkarīgajiem apstākļiem, kad Klients nav saņēmis apstiprinājumu par pakalpojumu apmaksas uzsākšanu vai apturēšanu.
- 21.3. Mobilly ir tiesības vienpusēji nekavējoties pārtraukt sniegt pakalpojumus Klientam gadījumos, kad Klients vai tā pārstāvis rupji vai cieņu aizskarošā veidā izturas pret Mobilly darbiniekiem vai kā citādi ar savām darbībām traucē Mobilly darbību. Šādā gadījumā Mobilly par pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu informē Klientu, bet Klientam ir pienākums 2 (divu) mēnešu laikā veikt nepieciešamās darbības (elektroniskās naudas atpirkšanu, informācijas sniegšanu par kontu, uz kuru jāpārskaita Kontā esošā nauda u.tml.), lai atgūtu Kontā esošos līdzekļus un slēgtu Kontu.
- 21.4. Mobilly ir tiesības vienpusēji grozīt, labot un papildināt šos Noteikumus, kā arī mainīt īsziņu un citu pakalpojumu maksu, vismaz divus mēnešus iepriekš brīdinot par to Klientus - fiziskas personas, vai vismaz divas nedēļas iepriekš brīdinot par to Klientus - juridiskas personas, izvietojot informāciju savā tīmekļa vietnē www.mobilly.lv.

22. CITI NOTEIKUMI

- 22.1. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar Mobilly pakalpojumu sniegšanu, Mobilly un Klients risina savstarpēju pārrunu ceļā. Mobilly sniedz atbildi uz Klienta rakstisku sūdzību saskaņā ar Mobilly Klientu sūdzību izskatīšanas kārtības noteikto, kas pieejami Tīmeklī. Ja vienošanos panākt nav iespējams – strīdu nodod izskatīšanai tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kārtību.
- 22.2. Mobilly nav pienākums saglabāt Noteikumu iepriekšējās redakcijas.
- 22.3. Pretrunu vai neskaidrību gadījumā starp Noteikumu tekstu latviešu valodā un svešvalodā, noteicošais ir teksts latviešu valodā.